

KẾ HOẠCH
ÔN THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2023

Thực hiện công văn số 389/SGDĐT-GDTrH, ngày 08/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2023;

Căn cứ công văn số 219/KH-GDNNGDTX, ngày 07/9/2022 của Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX Ba Tơ về kế hoạch năm học 2022-2023;

Căn cứ vào kế hoạch chuyên môn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Ba Tơ;

Căn cứ vào Quy chế dạy thêm, học thêm;

Căn cứ vào đơn đề nghị dạy thêm, học thêm về việc ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2023 của Hội Phụ huynh học viên, Trung tâm GDNN- GDTX Ba Tơ xây dựng kế hoạch ôn tập như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. củng cố và hệ thống hóa nội dung chính, kiến thức cơ bản, trọng tâm của các lớp 11-12 ở các môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Toán cho học viên khối 12 dự thi tốt nghiệp THPT năm 2023.

2. Phân loại học viên, có giải pháp phù hợp để hướng dẫn các em ôn tập, nắm chắc nội dung cần nhớ để vận dụng vào thi tốt nghiệp năm 2023.

3. Giúp học viên làm quen với lượng kiến thức trong một đề thi tốt nghiệp THPT.

4. củng cố, hướng dẫn kỹ năng cơ bản cần đạt để làm bài thi.

II. YÊU CẦU

1. Việc giảng dạy, học tập và ôn tập chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình GDTX cấp THPT, chương trình giảm tải của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn giới thiệu bộ đề thi tham khảo tốt nghiệp THPT năm 2023.

2. Nội dung ôn tập chủ yếu chương trình lớp 12, phù hợp với yêu cầu mức độ thi tốt nghiệp THPT, chủ yếu là kiểm tra kiến thức và kỹ năng cơ bản của học viên, không hướng dẫn học viên học tủ, học lệch.

3. Sử dụng sách giáo khoa, sách bài tập, Atlas, chuẩn kiến thức, kỹ năng, tài liệu ôn tập của Bộ GD&ĐT làm tư liệu chủ yếu trong việc ôn tập; các tài liệu trên cổng thông tin điện tử, trên mạng chỉ mang tính chất tham khảo.

III. TỔ CHỨC ÔN TẬP

1. Ban giám đốc chỉ đạo cho Tổ Giáo dục thường xuyên chủ động xây dựng thời khóa biểu, chỉ đạo thực hiện việc ôn tập phù hợp với điều kiện và khả năng

tiếp thu của học viên. Giáo viên dạy ôn tập xây dựng đề cương phù hợp với năng lực và trình độ học viên.

2. Thời gian, số tiết, phân công giảng dạy cụ thể như sau:

Thời gian ôn tập: 07 tuần (Từ ngày 08/5/2023 đến ngày 17/6/2023).

Số tiết ôn tập theo thực tế ở các bộ môn

TT	Môn	Tiết/tuần	Số tiết/môn	GV giảng dạy
1	Toán	5	35	Nguyễn Thúy Thi
2	Ngữ văn	5	35	Phạm Thị Nga
3	Địa lý	4	28	Nguyễn Thị Kiều Hoanh
4	Lịch sử	4	28	Phạm Trọng Đại
Tổng số tiết: 126				

Thời khóa biểu bố trí giảng dạy từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (5 buổi/tuần).

3. Kinh phí:

Dự kiến: Tổng số tiền học phí ôn tập thu ở học viên học theo nhu cầu :

$$126 \text{ tiết} \times 75.000\text{đ/tiết} = 9.450.000 \text{ đ.}$$

Số tiền mỗi học viên phải đóng học phí:

$$9.450.000 \text{ đ} : 22\text{HV} = 430.000\text{đ/HV}$$

Trong đó : Chi trả cho giáo viên giảng dạy : 75% :

Chi trả quản lý, tổ chức lớp học, cơ sở vật chất: 25% :

IV. PHƯƠNG PHÁP ÔN TẬP

Trước thời gian tổ chức ôn tập, giáo viên chuẩn bị nội dung đề cương ôn tập. Biên soạn hệ thống câu hỏi và bài tập; hướng dẫn gợi ý trả lời đáp án theo hướng dẫn của môn học. Việc chuẩn bị nội dung phù hợp với phương pháp ôn tập.

1. Kết hợp hướng dẫn học viên tự học, tự ôn tập, ôn tập theo nhóm, ôn tập chung cả lớp.

2. Kết hợp giữa tự kiểm tra đánh giá của học viên và đánh giá của giáo viên; kiểm tra đánh giá trong nhóm học tập và kiểm tra đánh chung toàn lớp; chú trọng thông tin phản hồi về kết quả ôn tập của học viên để có điều chỉnh hợp lý.

3. Phân loại học viên theo khả năng nhận thức, tập trung nhiều hơn cho những học viên có học lực yếu. Ngoài thời gian ôn tập trên lớp, giáo viên chọn những học viên khá hỗ trợ thêm những học viên học lực yếu nắm được kiến thức, kỹ năng cơ bản theo yêu cầu của kỳ thi.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với giáo viên bộ môn:

Căn cứ vào hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Quảng Ngãi; Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp của Trung tâm GDNN-GDTX Ba Tơ và nội dung ôn tập đã được

thống nhất theo kế hoạch của Tổ GDTX. GVBM soạn đề cương trình BGĐ duyệt (đề cương có ngày soạn, yêu cầu kiến thức, kỹ năng, phương pháp, dụng cụ thiết bị hỗ trợ (nếu có). Nội dung kiến thức truyền đạt trên lớp rõ ràng, cô đọng, dễ hiểu, dễ nhớ; ra câu hỏi, bài tập về nhà.

Giáo viên thường xuyên kiểm tra bài soạn ở nhà của học viên. Khi trả bài kiểm tra lưu ý chỉ ra chỗ sai, cách khắc phục. Tuyệt đối không được dạy tủ, đoán đề, dạy theo bài mẫu.

Giáo viên cần ôn tập hệ thống hóa kiến thức cơ bản để học viên vận dụng; hướng dẫn cho học viên tiếp cận đề thi minh họa và đáp án; hướng dẫn học viên phân tích đề, kỹ năng làm bài thi trắc nghiệm, cân đối thời gian khi làm bài hợp lý. Cho học viên làm bài kiểm tra giữa kỳ ôn tập, chấm bài, sửa bài. Qua đó nắm bắt mức độ tiếp thu kiến thức để điều chỉnh kịp thời.

2. Đối với Tổ trưởng Giáo dục thường xuyên:

Tổ chức họp giáo viên giảng dạy, triển khai nội dung hướng dẫn của Bộ, Sở GD&ĐT, kế hoạch ôn thi và hướng dẫn ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 của Trung tâm đảm bảo nhất quán đến từng giáo viên bộ môn.

Lập thời khóa biểu; sổ ghi đầu bài cho GVBM ôn tập.

3. Đối với giáo viên chủ nhiệm:

Theo dõi chặt chẽ tình hình học tập của học viên trên lớp nhất là sỹ số lớp suốt thời gian ôn thi, phối hợp với gia đình để quản lý học viên. Kịp thời báo cáo Ban Giám đốc về tình hình học viên.

Phổ biến đầy đủ chủ trương của Trung tâm đến từng phụ huynh biết, nhất là thời khóa biểu, có số điện thoại của gia đình từng học viên để có sự phối hợp giáo dục.

4. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh:

Ban Chấp hành Đoàn Trung tâm phối hợp cùng lớp trưởng theo dõi sỹ số hàng ngày, tổ chức phong trào tự quản lớp, phối hợp với GVCN xử lý kịp thời về thái độ học tập của học viên.

Tuyên truyền trong học viên những gương học tốt, những kinh nghiệm học tập có hiệu quả.

5. Ban giám đốc:

Phê duyệt đề cương giảng dạy. Kế hoạch ôn tập của Tổ trưởng GDTX.

Triển khai, kiểm tra công tác làm đề thi thử.

Thường xuyên kiểm tra, theo dõi việc thực hiện kế hoạch ôn thi của GVBM và công tác chủ nhiệm. Tổ chức theo dõi việc cập nhật thông tin từng ngày về tình hình học tập của từng học viên.

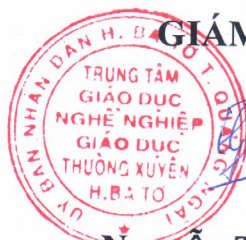
Phối hợp BGĐ, GVBM, GVCN, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh về tình hình ôn tập của học viên, xử lý những học viên vi phạm kỷ luật.

Tổ chức thi thử cho học viên vào tuần thứ 4. Chấm bài thi, hợp rút kinh nghiệm trong việc ôn tập.

Tổ chức cho CBQL, giáo viên, nhân viên, học viên học tập Quy chế thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2023./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (chỉ đạo t/h);
- PGĐ, TTGD TX (triển khai t/h);
- GVBM, GVCN;
- Lưu VT.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Hồng Lê